



Die Staatliche Feuerwehrschnule Regensburg

sucht

ab 01.01.2025

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Das Aufgabengebiet im Arbeitsbereich Buchführung umfasst insbesondere

- Durchführung der Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen bis 5.000,00 €
- Inventarverzeichnis mit Bestandserfassung
- Unterstützung der Lehrgangsverwaltung
- Vertretung im Aufgabengebiet

Ihr Profil:

- Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Steuerfachangestellte/-r oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (VFA-K) oder Verwaltungsangestellte/-r mit Fachprüfung I (AL I bzw. BL I) (m/w/d)
Hinweis: frühere Berufsbezeichnungen sind eingeschlossen
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- kunden- und serviceorientiertes Handeln, Kommunikationsgeschick und ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Motivation und Engagement sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in der Feuerwehrschnule Regensburg
- tarifgerechte Bezahlung bis in der Entgeltgruppe E5 TV-L
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- flexible Arbeitszeit mit Gleitzeit
- bei einer 5-Tage-Woche Anspruch auf 30 Urlaubstage, außerdem arbeitsfrei an Heilig Abend und Silvester sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Jobticket für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei). Die Bewerbung von Frauen begrüßen wir ausdrücklich (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Die Gleichstellung aller Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) ist für uns selbstverständlich.

Für Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Fachlich:	Herr Spiegl	0941 8106-2400
Personalrechtlich:	Frau Steger	0941 5680-1403

Bewerbungsschluss:

04.10.2024

Online-Bewerbung

[Jetzt online bewerben!](#)

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941-5680-1135 für Sie erreichbar.